ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565
โครงการคัดเลือกตรงใช้คะแนน GAT/PAT
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่โครงการคัดเลือกตรงใช้คะแนน GAT/PATประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรปกติและหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปกติ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06101

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1010015-4	นาย	ปฏิพัทธิ์	ปัญจะชัย
1010092-3	นาย	นรินทร์	เผือกหอม
1010065-9	นาย	ภูดินันท์	ธารารักษ์
2010002-0	นาย	กิตติเดช	กันยิ่ง
1010101-2	นางสาว	ปรางค์ทอง	ประทุม
1110064-1	นาย	สิทธิ	วิจิตรโชติ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง รหัส 06104

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1010081-6	นางสาว	ณัฐนิช	วงษ์จิ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร รหัส 06103

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1110058-3	นางสาว	พิชญาภา	พิลึก
1110106-0	นางสาว	สุดารัตน์	ทองสันต์

ให้ดูหมายเหตุท้ายประกาศ

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต รหัส 06103

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1110115-1	นาย	ภาคิน	เถื่อนยัง

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ รหัส 06102

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1110127-6	นางสาว	บงกชกร	พรประสิทธิ์
1110053-4	นาย	อนันตต์สิทธิ์	มริตตนะพร
1110104-5	นาย	ยศพัทธ์	อัตถะสัมปุณณะ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย รหัส 06105

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1110085-6	นาย	ภูวิศ	อินจา
1110089-8	นางสาว	พิมพ์ลดา	สังข์สวัสดิ์
1010002-2	นางสาว	พรธวัล	คุ้มภัย
1010083-2	นางสาว	กรกนก	ดาราเพ็ญ
1010009-7	นาย	ณธีพัฒน์	โอภาธันยพงศ์

หมายเหตุท้ายประกาศ

1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. **วันที่ 4 – 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565** ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เข้าระบบ Clearing House ดังนี้
   (1) **ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing House :** ผู้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ยังไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจนกว่าจะได้ยืนยันสิทธิ์ Clearing House ระหว่างวันที่ 4 – 5 พฤษภาคม พ.ศ.2565 ที่เว็บไซต์ http://mytcas.com

วันที่ดำเนินการ	รายการ
วันที่ 4 - 5 พฤษภาคม 2565	เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ **ซึ่งสามารถยืนยันสิทธิ์ได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น** • ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ http://mytcas.com • ผู้ผ่านคัดเลือกสามารถ**ยืนยันสิทธิ์ได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ภายในวันที่ 4 – 5 พฤษภาคม 2565** โดยสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งระบบจะกำหนดให้ใช้ครั้งสุดท้ายเป็นคณะ/สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่ได้รับการเลือก • **หากไม่ยืนยันสิทธิ์ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อโครงการคัดเลือกตรงใช้คะแนน GAT/PAT ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ** • เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้วจะถูก**ตัดสิทธิ์ในการสมัครรอบถัดไป**
วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป	ดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาโครงการคัดเลือกตรงใช้คะแนน GAT/PAT ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้ที่ http://www.admission.kmutnb.ac.th
วันที่ 11 - 20 พฤษภาคม 2565	ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ที่ http://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในระบบ Clearing House แล้ว สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จะดำเนินการนำรายชื่อไปตัดสิทธิ์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ปีการศึกษา 2565 ในรอบต่อไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่พิจารณาดำเนินการยกเลิกรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ดังกล่าว **หากไม่ยืนยันสิทธิ์หรือดำเนินการใด ๆ ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาโครงการคัดเลือกตรงใช้คะแนน GAT/PAT มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้**

(2) วันที่ 11 – 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 : ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing - house ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาด้วยการเข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ www.kmutnb.ac.th (http://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	
		เทอมแรก	เทอมถัดไป
หลักสูตรปกติ			
วท.บ	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส (06101)	21,450.00	19,000.00
วท.บ	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (06104)	21,450.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (06103)	21,450.00	19,000.00
อส.บ	เทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต (06106)	21,450.00	19,000.00

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

วศ.บ	วิศวอุตสาหการและการจัดการ (06102)	27,450.00	25,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย (06105)	27,450.00	25,000.00

ทั้งนี้การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงิน

4. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ www.kmutnb.ac.th **(ระบบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)** โดยป้อนหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ **ได้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565**
5. นักศึกษาที่ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ตามข้อ 4 เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.kmutnb.ac.th **(ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์)** เข้าระบบด้วยรหัสนักศึกษาและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

   เอกสารสำหรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ประกอบด้วย

   (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) ระเบียนแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปพ 1:4 (ม.6) หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช. หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส.

   (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น

   (3) บัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)

   (4) เอกสารที่พิมพ์จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 1 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

   (5) สำเนา/หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมและค่าบำรุงการศึกษา

   (6). กรณีที่ชื่อ-สกุล, คำนำหน้านาม, ชั้นยศ ของนักศึกษาไม่ตรงกับชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้านาม, ชั้นยศ ในหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันเดิม ต้องถ่ายสำเนาสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สำเนาทะเบียนการสมรส, สำเนาใบสำคัญแต่งตั้งชั้นยศที่มีชื่อของนักศึกษาพร้อมทั้งส่วนหัว/ท้ายของคำสั่ง จำนวน 1 ฉบับ
6. **วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 8.30 – 16.00 น. :** ให้เข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด อาคารคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี
7. วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และเริ่มเรียน
8. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือกจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
9. กำหนดการดังกล่าวข้างต้นอาจมีเปลี่ยนแปลง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุดดาจันทร์)
คณบดี

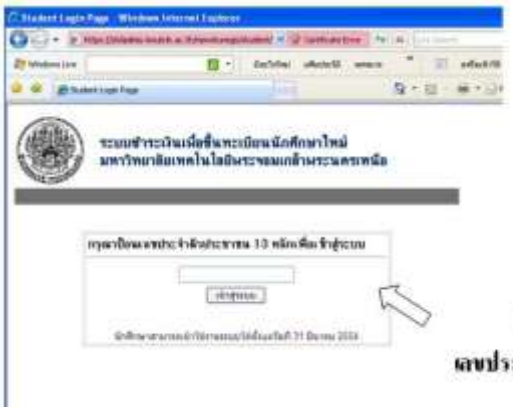
ตัวอย่างการเข้าระบบสำหรับนักศึกษาใหม่

ตัวอย่างการเข้าระบบ
ชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565
https://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx

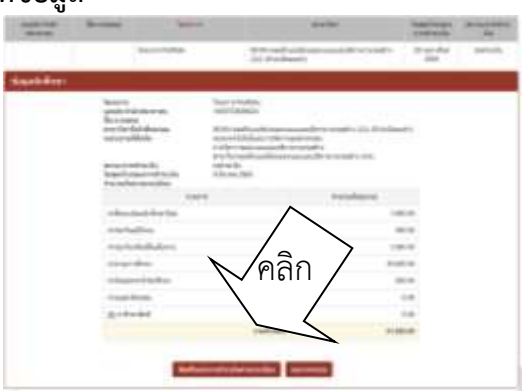
ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่

เปิด http://www.kmutnb.ac.th

ได้ข้อมูล



เข้าระบบโดยใช้
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก



จะได้เอกสารใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้นำเอกสารไปชำระเงินที่ ธนาคาร ตามกำหนดวันที่ระบุในเอกสาร

ตัวอย่างเอกสาร

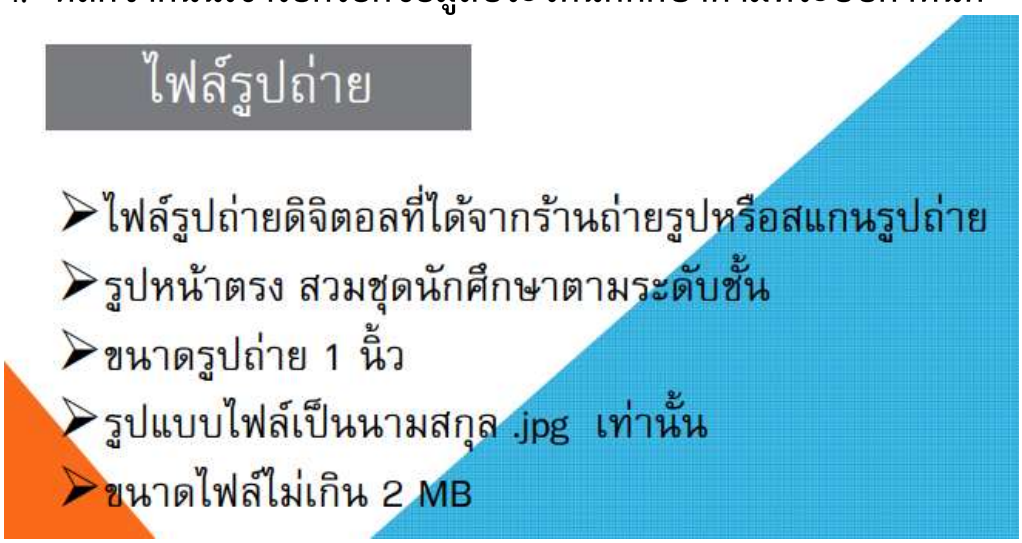
ตัวอย่างการเข้าระบบ
ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565
(ระบบเปิดตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2565)

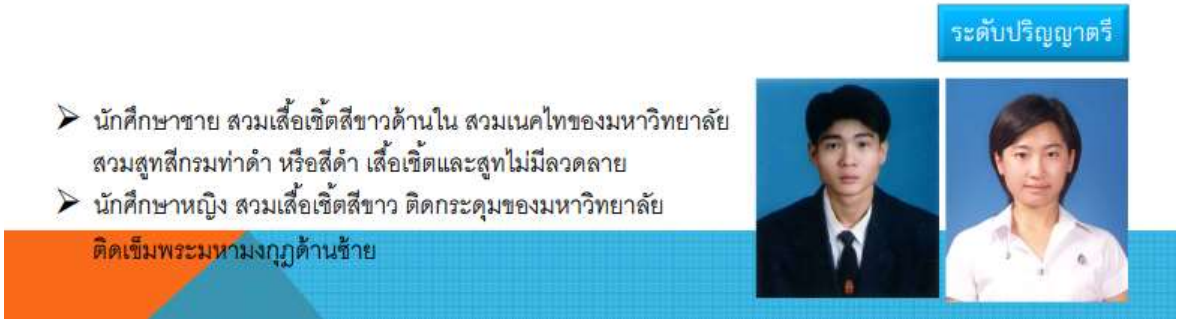
ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

1. เปิด http://www.kmutnb.ac.th

3. เลือกระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

4. **หลักจากนั้นเข้าไปกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาตามที่ระบบกำหนด**





ไฟล์รูปถ่ายดิจิตอล (รูปสี) ที่ได้จากร้านถ่ายรูปหรือสแกนรูปถ่าย ขนาดรูปถ่าย 1 นิ้ว ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เป็นนามสกุล .jpg เท่านั้น **(รูปหน้าตรง สวมชุดนักศึกษาตามระดับชั้น)**

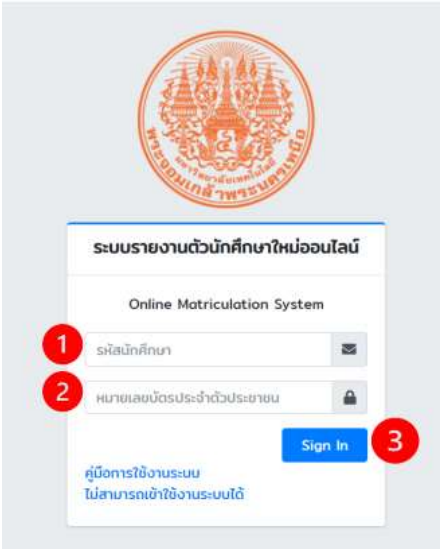
หมายเหตุ คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://stdregis.kmutnb.ac.th และ www.fitm.kmutnb.ac.th

ตัวอย่างการเข้าระบบ
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ปีการศึกษา 2565

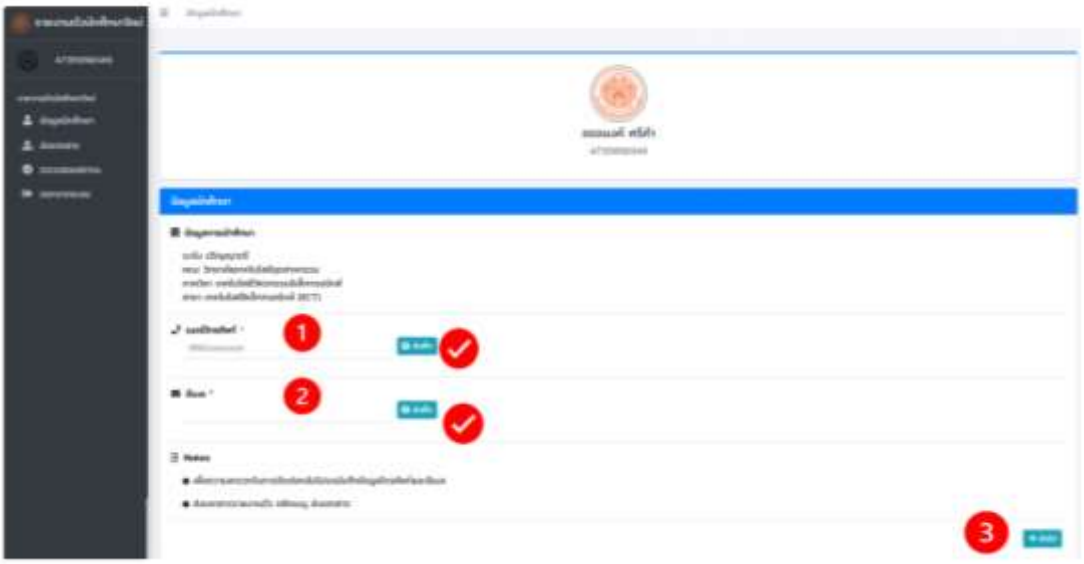
ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์

ขั้นตอนการเข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์
(ที่มา : http://202.28.17.163/ulStdNew/OnlineMatriculation.pdf)

Step 1 : **เข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่** http://202.28.17.163/ulStdNew/login/ กรอกรหัสนักศึกษา และหลายเลขบัตรประชาชน คลิก Sign in **(รหัสนักศึกษาจะได้ตอนที่นักศึกษาเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)**

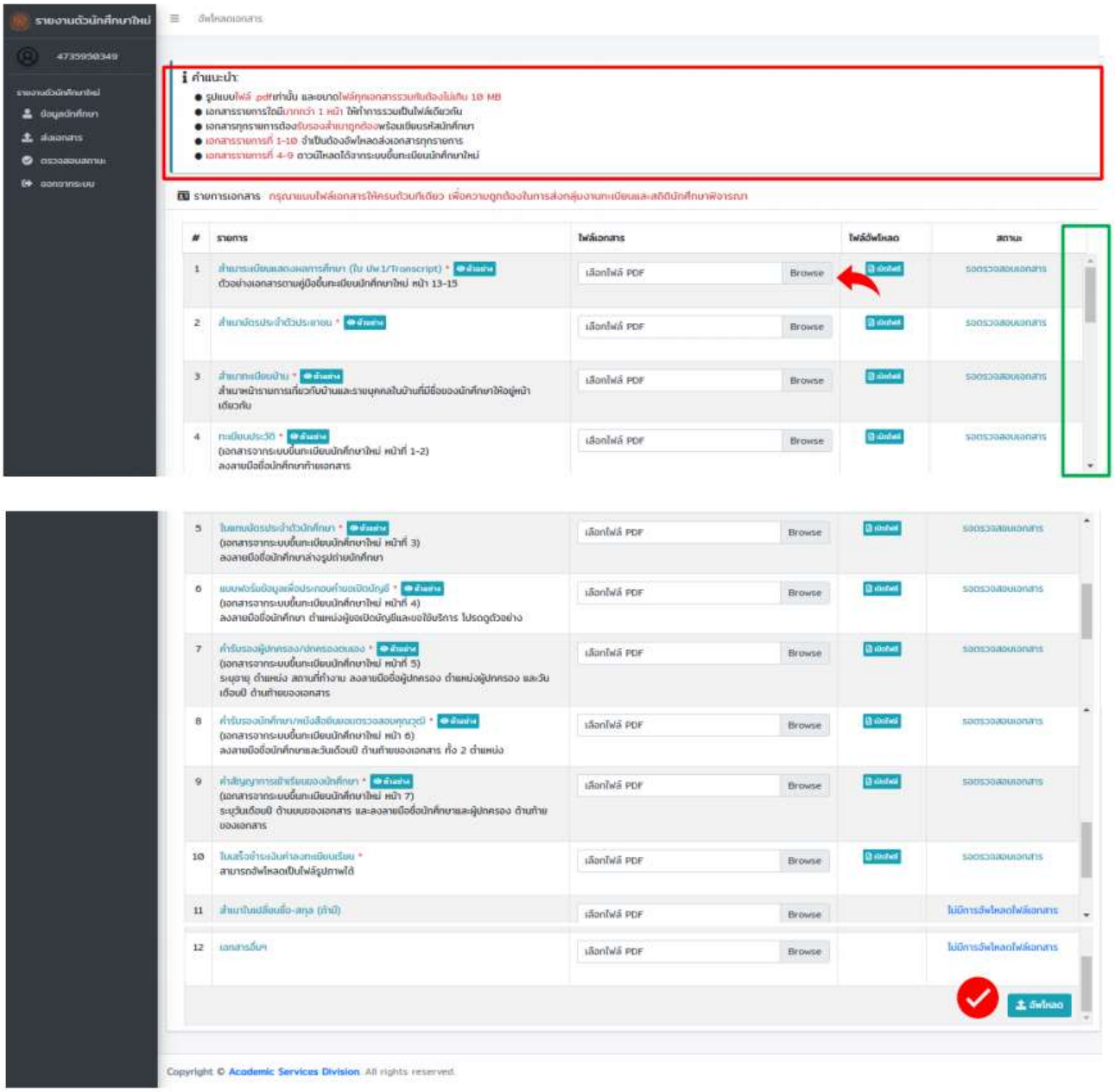


Step 2 : **เมื่อ Sign in แล้วจะเข้าหน้าจอข้อมูลนักศึกษา**
กรอกเบอร์โทรศัพท์ คลิกบันทึก ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิก OK
กรอกอีเมลที่ติดต่อได้ คลิกบันทึก ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิก OK หลักจากนั้นให้คลิกถัดไป



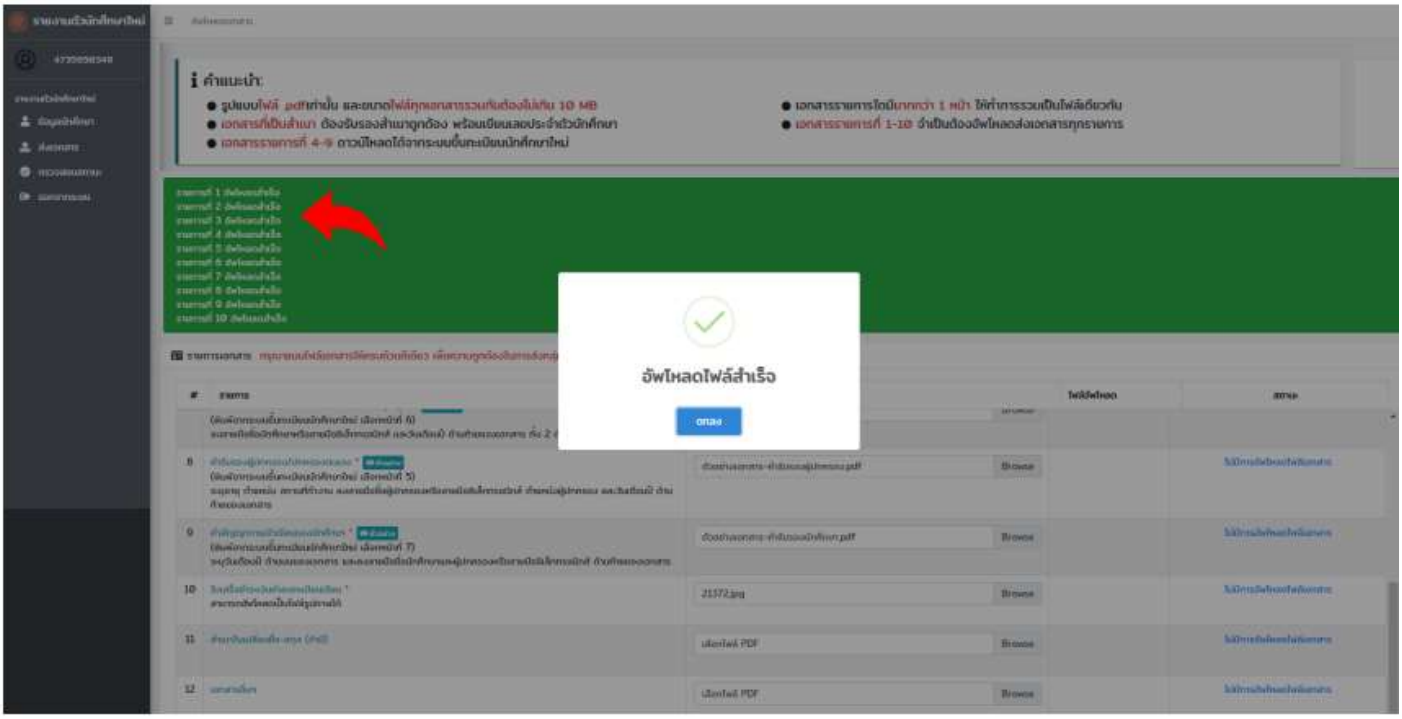
Step 3 : ให้อ่านคำแนะนำ และเตรียมไฟล์ไว้สำหรับอัพโหลดให้ครบถ้วน (บังคับ 10 ไฟล์) เป็น .pdf แต่ละรายการสามารถดูตัวอย่างเอกสารได้

เริ่มรายการที่ 1 ให้คลิก Browse เลือไฟล์ที่ต้องการตามแต่ละรายการที่เตรียมไฟล์ไว้ ทำให้ครบถ้วนตั้งแต่รายการที่ 1-10 (เลื่อนแถบด้านข้าง ตามกรอบสีเขียว สำหรับรายการที่ 11-12 ถ้ามีเอกสารให้อัพโหลดด้วย ไฟล์ที่อับโหลดรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 10 MB

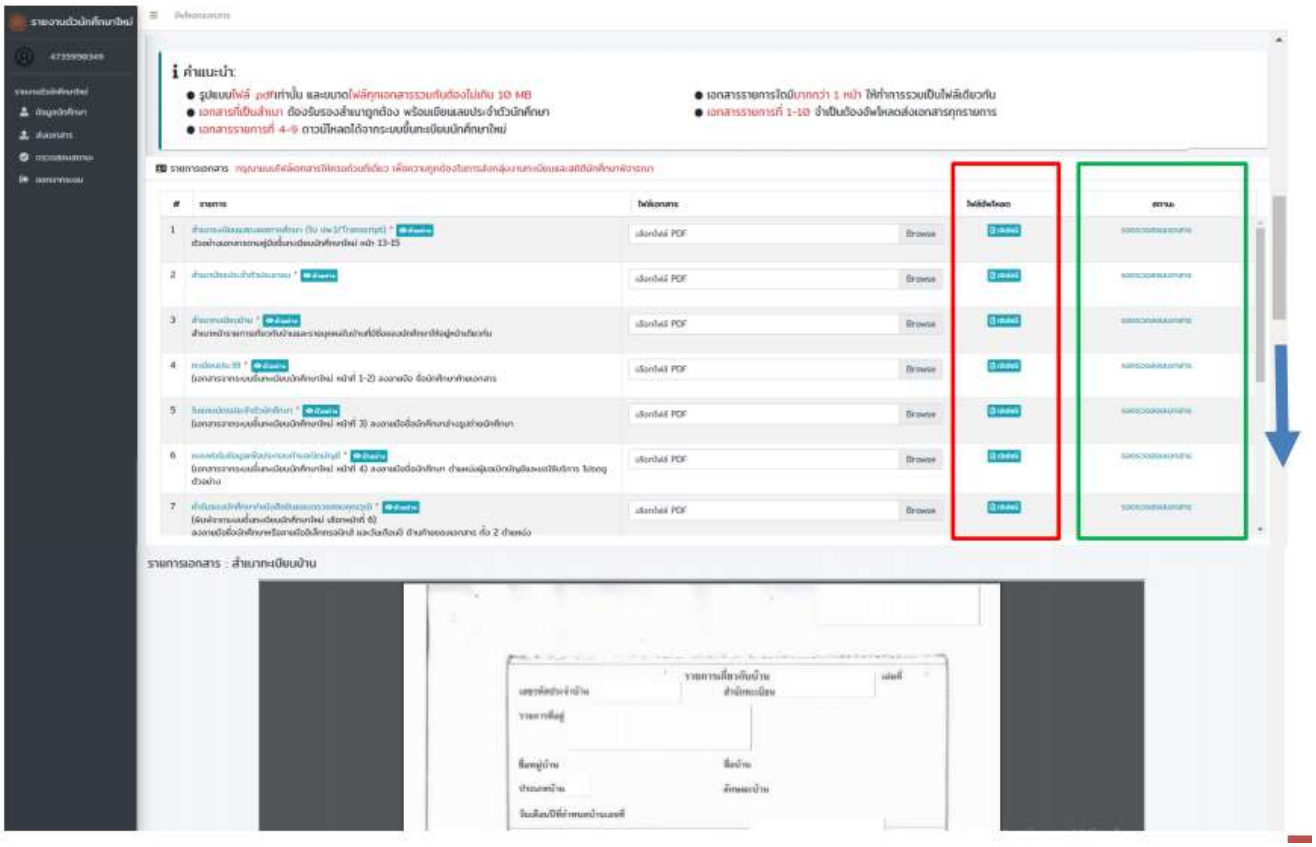


เมื่อเลือกไฟล์ตามรายการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกอัพโหลด (ด้านล่างหน้าจอ)

ระบบจะตรวจสอบการอัพโหลดไฟล์ทุกรายการที่กำหนด ถ้าอัพโหลดสำเร็จครบถ้วนทั้งหมด ระบบจะแจ้งอัพโหลดไฟล์สำเร็จ (สังเกตบริเวณสีเขียว ระบบจะรายงานการ อัพโหลดไฟล์ของแต่ละรายการ) หากรายการใดไม่ถูกอัพโหลดหรือไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ต้องดำเนินการให้ครบในรายการนั้น ๆ

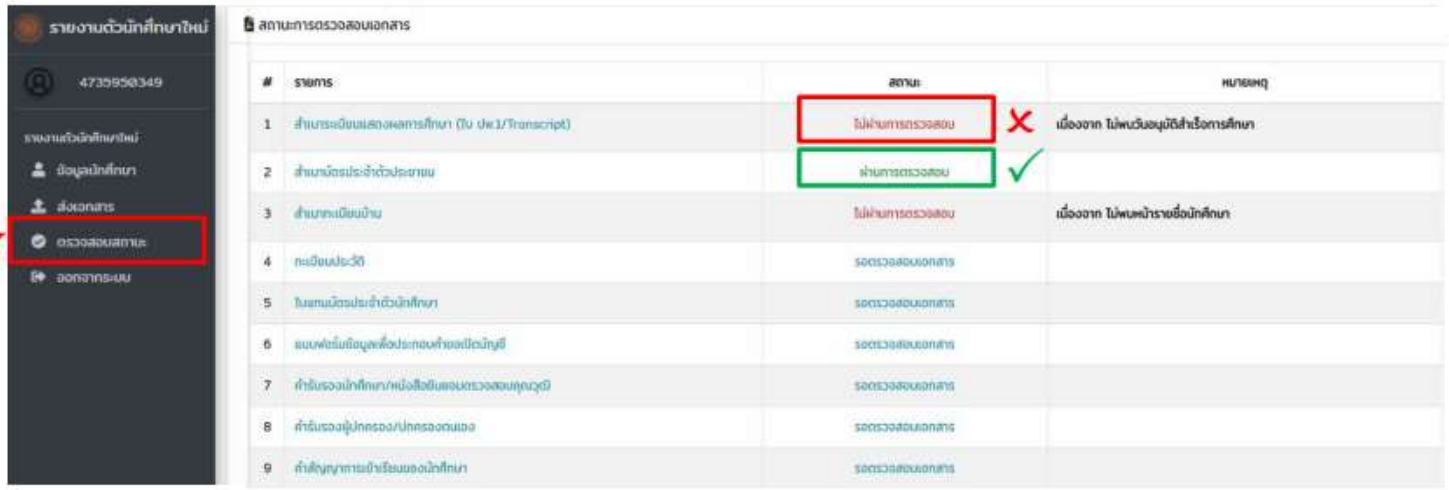


สามารถเลือกเปิดดูไฟล์หลังจากอัพโหลดไฟล์ทั้งหมดแต่ละรายการ (ตามกรอบสีแดง) ซึ่งเอกสารที่อัพโหลดไว้จะแสดงผลด้านล่าง สามารถเลื่อนหน้าจอดูเอกสารได้ (ตามลูกศรสีฟ้า) และสถานะของเอกสารแต่ละรายการจะปรากฏว่า “รอตรวจสอบเอกสาร” (ตามกรอบสีเขียว)



กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบเอกสาร 5-7 วันทำการ สามารถตรวจสอบเอกสารเลือกเมนู**“ตรวจสอบสถานะ”** เมื่อรายการใดไม่ถูกต้อง สถานะจะแสดง **“ไม่ผ่านการตรวจสอบ”** พร้อมทั้งหมาย

เหตุ แก้ไขและอัพโหลดเอกสารใหม่ รายการใดถูกต้อง สถานะแสดง “ผ่านการตรวจสอบ” หากสถานะแสดงผ่านการตรวจสอบทั้งหมด ถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่เสร็จสิ้นและมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์



สรุปรายละเอียดและกำหนดการต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี

นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี มีกำหนดการและรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการของนักศึกษาใหม่

1. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
2. รายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์
3. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ช่วงเช้า (แบบ On-site หรือ แบบ On-line รอประกาศ)
4. อบรมจริยธรรม วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ช่วงบ่าย (แบบ On-site หรือ แบบ On-line รอประกาศ)
5. ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 กรณีนักศึกษาใหม่ จะลงทะเบียนเรียนแบบอัตโนมัติตามตารางเรียนของนักศึกษาโดยงานทะเบียน
6. วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2565 และเริ่มเรียน วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

รายละเอียดแต่ละขั้นตอนเป็นดังนี้

➢ **การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่** (รายละเอียดอยู่ในคู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565)

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (โปรดตรวจสอบสถานะการชำระเงินก่อนเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ http://stdregis.kmutnb.ac.th หรือ สแกนทางคิวอาร์โค้ช

ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

คู่มือการขึ้นทะเบียน
นักศึกษาใหม่ 2565

คู่มือนักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2565

สามารถดูรายละเอียด ตรวจสอบสถานการณ์ชำระเงินก่อนเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และดาวน์โหลดคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่ได้จาก http://stdregis.kmutnb.ac.th •คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ •คู่มือนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 และ •คู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนได้จาก http://stdregis.kmutnb.ac.th

เมื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ในระบบเรียบร้อยและพิมพ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องเข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาจะต้องเตรียม file รูปถ่ายสำหรับอัพโหลดเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

➢ **การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์** (รายละเอียดอยู่ในคู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565)

เมื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้วให้รายงานตัวนักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ http://202.28.17.163/ulStdNew/login/ **หรือ สแกนทางคิวอาร์โค้ช**

ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์

คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 2565

เอกสารสำหรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ประกอบด้วย

1. **สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา)**

ระเบียนแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปพ 1:4 (ม.6) หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช. หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส.

2. **สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ)** หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
3. **บัตรประจำตัวประชาชน** (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
4. **เอกสารที่พิมพ์จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 1 ชุด** พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
5. **สำเนา/หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมและค่าบำรุงการศึกษา**
6. กรณีที่ชื่อ-สกุล, คำนำหน้านาม, ชั้นยศ ของนักศึกษาไม่ตรงกับชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้านาม, ชั้นยศ ในหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันเดิม ต้องถ่ายสำเนาสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สำเนาทะเบียนการสมรส, สำเนาใบสำคัญแต่งตั้งชั้นยศที่มีชื่อของนักศึกษาพร้อมทั้งส่วนหัว/ท้ายของคำสั่ง จำนวน 1 ฉบับ

ข้อแนะนำ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับ **ใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น**
2. สแกนเอกสารแต่ละรายการ **บันทึกเป็น .pdf เท่านั้น**
3. สำเนาหลักฐานทุกฉบับ เขียนเลขประจำตัวนักศึกษา 13 หลัก ชื่อย่อสาขาวิชา ที่**มุมบนด้านขวา**ของเอกสาร (รายละเอียดตามคู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ หน้า 11)

หมายเหตุ : การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ตามรายละเอียดที่จะแจ้งต่อไป)

➢ **การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และตารางเรียน**

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 จะเป็นการลงทะเบียนแบบอัตโนมัติโดยกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาเป็นผู้กดลงทะเบียนให้ตามตารางเรียน โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนของตนเองได้ทางระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
http://klogic.kmutnb.ac.th:8080/kris/index.jsp

ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา

คู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา

การเข้าระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา

username : เลขประจำตัวประชาชน

Password : รหัสนักศึกษา

หมายเหตุ วันที่สามารถเข้าไปตรวจสอบตารางเรียนภาคเรียนที่ 1/2565 จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

➢ การจองหอพักนักศึกษา มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี (หอพักใน)

การจองหอพักนักศึกษา : นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม **ที่ประสงค์จะอยู่หอพักใน** (หอพักนักศึกษา มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี) ให้แจ้งข้อมูลนักศึกษาเพื่อคณะจะได้รวบรวมและนำรายชื่อส่งให้งานหอพักต่อ (หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ทางกลุ่มไลน์) **สำหรับการชำระเงินค่าหอพักให้ชำระตอนเปิดเทอม** ชื่อทางแจ้งความประสงค์ผ่านทาง Google from ตามลิ้งค์ https://forms.gle/LHVHwBQqXBcQcSmx9 **หรือ** คิวอาร์โค้ช

แบบฟอร์มแสดงความจำนงพักหอพักนักศึกษา มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี (หอพักใน)
สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

➢ การปฐมนิเทศและอบรมจริยธรรม

วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 : ให้นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2565 เข้ารับการปฐมนิเทศเวลา 08.30 - 12.00 น. และเวลา 13.00-16.00 น. เข้ารับการอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด อาคารคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม (หมายเหตุอาจมีการเปลี่ยนแปลงและอาจเป็นการดำเนินกิจกรรมแบบออนไลน์ ให้ติดตามประกาศอีกครั้ง)

➢ การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 : เป็นวันแรกของการเปิดเทอมและเริ่มเรียน ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแล้วการลงทะเบียนเรียนจะเป็นการลงทะเบียนโดยอัตโนมัติด้วยงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา สำหรับตารางเรียนจะแจ้งให้ทราบทางกลุ่มไลน์อีกครั้ง

**** หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ให้ติดตามประกาศอีกครั้ง****