



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok



การประชุมชี้แจง คณะกรรมการดำเนินการ สอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567

link สำหรับลงทะเบียนเข้าประชุม

เล่มคู่มือปฏิบัติงานฯ



กรรมการที่ เข้าประชุม

ประกอบด้วย

- กรรมการอำนวยการ
- กรรมการดำเนินการ
- กรรมการรับ - ส่งข้อสอบ
- กรรมการคุมสอบ
- กรรมการพยาบาล
- หัวหน้าสนามสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ
หัวหน้าตึก/ผู้ช่วยหัวหน้าตึก
และกรรมการกลาง

เฉพาะสนามสอบ มอว.กรุงเทพฯ มอว.วิทยาเขตระยอง และวิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก

สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และสนามสอบ

สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ

การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ โครงการรับตรงสอบข้อเขียน (สำหรับผู้มีวุฒิ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2567

สนามสอบ		จำนวน ผู้เข้า สอบ ทั้งหมด	23 มีนาคม 2567											
			ปวช.		ป.ตรี 4/5 ปี							ป.ตรี ต่อเนื่อง/เทียบโอน2-3 ปี		
					8.30-11.30					13.00-16.00	13.00-17.00			
			8.30-11.30	13.00-15.00	241	242	243	244	245	202	201	8.30-11.30	13.00-15.00	
			110	120										
1. มจพ. กรุงเทพฯ	ตึก 41	774			104		157		126		387			
	ตึก 52	1,428			714						714			
	ตึก 62	432										216	216	
	ตึก 63	748				5		240		452		51		
	ตึก 72	76									76			
	ตึก 78	656									656			
	ตึก 81	2,720				1,360					1,360			
	ตึก 89	1,002										501		501
	รวม	7,836			818	1,365	157	240	126	452	3,193	768	216	501
2. วิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก	ตึก 1	1,286	643	643										
	รวม	1,286	643	643										
3. มจพ. วิทยาเขตระยอง	ตึก 52	509	24	24	58	59	8	8	5	60	150	62	20	31
	รวม	509	24	24	58	59	8	8	5	60	150	62	20	31
4. มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	ตึก 2	232	48	48	10	25	1		2	14	46	26	4	8
	รวม	232	48	48	10	25	1		2	14	46	26	4	8
รวมจำนวนผู้เข้าสอบทุกรายวิชา		9,863	715	715	886	1,449	166	248	133	526	3,389	856	240	540

สนามสอบ มจพ.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



01

จัดสอบระดับปริญญาตรี

มจพ. กรุงเทพฯ

- อาคาร 41 จำนวนผู้เข้าสอบ 387 คน
- อาคาร 52 จำนวนผู้เข้าสอบ 714 คน
- อาคาร 62 จำนวนผู้เข้าสอบ 216 คน
- อาคาร 63 จำนวนผู้เข้าสอบ 503 คน
- อาคาร 72 จำนวนผู้เข้าสอบ 76 คน
- อาคาร 78 จำนวนผู้เข้าสอบ 656 คน
- อาคาร 81 จำนวนผู้เข้าสอบ 1,360 คน
- อาคาร 89 จำนวนผู้เข้าสอบ 501 คน

สนามสอบ มจพ.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



02

มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี

จัดสอบทุกระดับ

- อาคาร 2 จำนวนผู้เข้าสอบ 134 คน



03

มจพ. วิทยาเขตระยอง

จัดสอบทุกระดับ

- อาคาร 52 จำนวนผู้สมัครสอบ 296 คน

สนามสอบภายนอก มจร.

สถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ



วิทยาลัยเทคโนโลยี
พระรามหก

จัดสอบระดับ ปวช.

- อาคาร 1 จำนวนผู้สมัครสอบ 643 คน

รวมจำนวนผู้เข้าสอบทุกสนามสอบ **5,486 คน**

สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และสนามสอบ

1. ระดับ ปวช.

วันสอบ	เวลาสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
23 มีนาคม 2567	8.30 – 11.30 น.	110	- คณิตศาสตร์ตามแนวความคิดข้าง
			- วิทยาศาสตร์ตามแนวความคิดข้าง
	13.00 – 15.00 น.	120	- ความรู้พื้นฐานวิชาชีพ
			- ภาษาอังกฤษ

2. ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี/ปริญญาตรี 5 ปี

วันสอบ	เวลาสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
23 มีนาคม 2567	8.30 – 11.30 น.	241	ความรู้พื้นฐานวิศวกรรมเครื่องกล (คณิตศาสตร์ประยุกต์ ฟิสิกส์ประยุกต์ ทฤษฎีเครื่องกล เขียนแบบและวัสดุช่าง)
		242	ความรู้พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า/ อิเล็กทรอนิกส์ (คณิตศาสตร์ประยุกต์ ฟิสิกส์ประยุกต์ ทฤษฎีไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ เขียนแบบ)
		243	ความรู้พื้นฐานวิศวกรรมโยธา (คณิตศาสตร์ประยุกต์ ฟิสิกส์ประยุกต์ ทฤษฎีช่างเขียนแบบและวัสดุช่าง)
		244	การออกแบบทางศิลปะ
		245	การออกแบบสถาปัตยกรรม
	13.00 – 16.00 น.	202	ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
	13.00 – 17.00 น.	201	ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

3. ระดับ ปริญญาตรีต่อเนื่อง /ปริญญาตรีเทียบโอน

วันสอบ	เวลาสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
23 มีนาคม 2567	08.30 – 11.30 น.	310	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
	13.00 – 15.00 น.	341	ทฤษฎีเครื่องกล อ่านแบบและเขียนแบบเครื่องกล
		342	ทฤษฎีไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ อ่านแบบและเขียนแบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์

สรุปเวลาเริ่มต้น
การปฏิบัติหน้าที่
คณะกรรมการ
ดำเนินการสอบ
คัดเลือก
นักศึกษาใหม่

ตำแหน่งกรรมการ	เวลาเริ่มปฏิบัติหน้าที่
กรรมการดำเนินการ	6.00 น.
กรรมการรับ - ส่งข้อสอบ	6.30 น.
หัวหน้าสนามสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ	7.00 น.
กรรมการกลาง	7.00 น.
หัวหน้าตึก/ผู้ช่วยหัวหน้าตึก	7.00 น.
กรรมการคุมสอบ/กรรมการคุมสอบสำรอง	ปฏิบัติหน้าที่เต็มวัน 7.30 น. ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะช่วงบ่าย 12.00 น.

หน้าที่ความ รับผิดชอบ

กรรมการอำนวยการ

- ควบคุมดูแลการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- พิจารณา และสั่งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย

หน้าที่ความ รับผิดชอบ

กรรมการดำเนินการ

- อำนวยความสะดวกในการสอบคัดเลือก
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบ

หมายเหตุ : หน้าที่อื่น ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานฯ

หน้าที่ความ รับผิดชอบ

กรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อสอบ การรับ-ส่ง ข้อสอบ กระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
- จัดแยกซองกระดาษคำตอบ ตรวจสอบจำนวนซองให้ถูกต้อง แล้วนำส่งกรรมการประมวลผลสอบ
- จัดแยกซองข้อสอบ ตรวจสอบซองให้ถูกต้อง จัดเก็บเข้าตู้ อย่างเป็นระเบียบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้รวดเร็ว

หมายเหตุ : หน้าที่อื่น ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานฯ

หน้าที่ความ รับผิดชอบ

หัวหน้าสนามสอบ

- รับผิดชอบและควบคุมดูแลการดำเนินการสอบภายในสนามสอบ ให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- รับผิดชอบและพิจารณาตัดสินปัญหาสำหรับผู้เข้าสอบ ที่ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ

เฉพาะสถานที่ที่เป็นสนามสอบ จะรับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ระหว่างกรรมการรับ-ส่งข้อสอบกับหัวหน้าตึก
- ถ่ายบัตรกรรมการคุมสอบ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้หัวหน้าตึก
- ควบคุมการให้สัญญาณการสอบ และประกาศแจ้งผู้เข้าสอบ

หมายเหตุ : หน้าที่อื่น ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานฯ

หน้าที่ความ รับผิดชอบ

ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ

- รับผิดชอบการดำเนินการสอบในสนามสอบให้ถูกต้องและเรียบร้อย ร่วมกับหัวหน้าสนามสอบ
- ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

หมายเหตุ : หน้าที่อื่น ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานฯ

หน้าที่ความ รับผิดชอบ

กรรมการกลาง

- รับผิดชอบร่วมกับหัวหน้าสนามสอบเกี่ยวกับการรับ - ส่งข้อสอบ
กระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
- เตรียมและตรวจนับเอกสารที่ใช้ในการสอบให้ครบถ้วนเพื่อส่ง
หัวหน้าตึก
- ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

หมายเหตุ : หน้าที่อื่น ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานฯ

หน้าที่ความ รับผิดชอบ

หัวหน้าตึก

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข้อสอบกระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ระหว่างกรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ กรรมการคุมสอบ
- รับรายงานตัวและจ่ายบัตรกรรมการคุมสอบและรับบัตรกรรมการคุมสอบคืน เมื่อเสร็จสิ้นการสอบในวันสอบ (กรณีไม่มีการคุมสอบให้คืนบัตร)
- จ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ อาทิ ปากกาหมึกสีแดง ให้กรรมการคุมสอบ
- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสอบแก่กรรมการคุมสอบ
- ควบคุมดูแลการสอบภายในตึกที่รับผิดชอบตามคู่มือปฏิบัติงาน
- พิจารณากรณีผู้เข้าสอบที่ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
- รับผิดชอบและพิจารณาตัดสินปัญหาต่าง ๆ ในตึกที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบที่พิการหรือทุพพลภาพหรือเจ็บป่วยระหว่างการสอบ
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาในบริเวณตึกที่ทำการสอบ
- ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

หน้าที่ความ รับผิดชอบ

ผู้ช่วยหัวหน้าตึก

- รับผิดชอบการรับ-ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ร่วมกับหัวหน้าตึก
- ช่วยคุมห้องสอบในกรณีที่ยังไม่มีกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ
- **ก่อนหมดเวลาสอบ 45 นาที** ของแต่ละวิชา เดินเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบแต่ละห้องในตึกที่รับผิดชอบ
- เขียนรายงานจำนวนนักศึกษาขาดสอบ แต่ละห้องในตึกที่รับผิดชอบลงในใบสรุปจำนวนนักศึกษาขาดสอบและรวบรวมส่งหัวหน้าตึกรับผิดชอบ
- รวบรวมปัญหาเกี่ยวกับการสอบ และแจ้งให้หัวหน้าตึกทราบเพื่อตัดสินใจ
- ตรวจสอบจำนวนของข้อสอบและซองกระดาษคำตอบของนักศึกษาเข้าสอบแต่ละห้องสอบให้ถูกต้องก่อนส่งคืน

หมายเหตุ : หน้าที่อื่น ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานฯ

ข้อปฏิบัติ สำหรับ กรรมการ คุมสอบ

ก่อนการสอบ

รายงานตัวต่อหัวหน้าตึก
และรับช่องใส่บัตร
กรรมการคุมสอบ

1. แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน
2. รับช่องพลาสติกสำหรับใส่บัตรกรรมการคุมสอบ

รับเอกสารการสอบและปากกา
หมึกสีแดง

1. ช่องข้อสอบ
2. ช่องกระดาษคำตอบ (ปะหน้าช่องด้วยใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ภายในช่องมีกระดาษคำตอบ ใบรายงาน นักศึกษาขาดสอบ และสติ๊กเกอร์ Barcode เลขที่นั่งสอบ)
3. ปากกาหมึกสีแดง
4. ไปตรวจความเรียบร้อยในห้องสอบ
5. แจกกระดาษคำตอบ

เริ่มต้นการสอบ

คุมสอบทั้งวัน
7.30 น.

เฉพาะคุมสอบ
ช่วงบ่าย
12.00 น.

รอบเช้า
8.30 น.
รอบบ่าย
13.00 น.

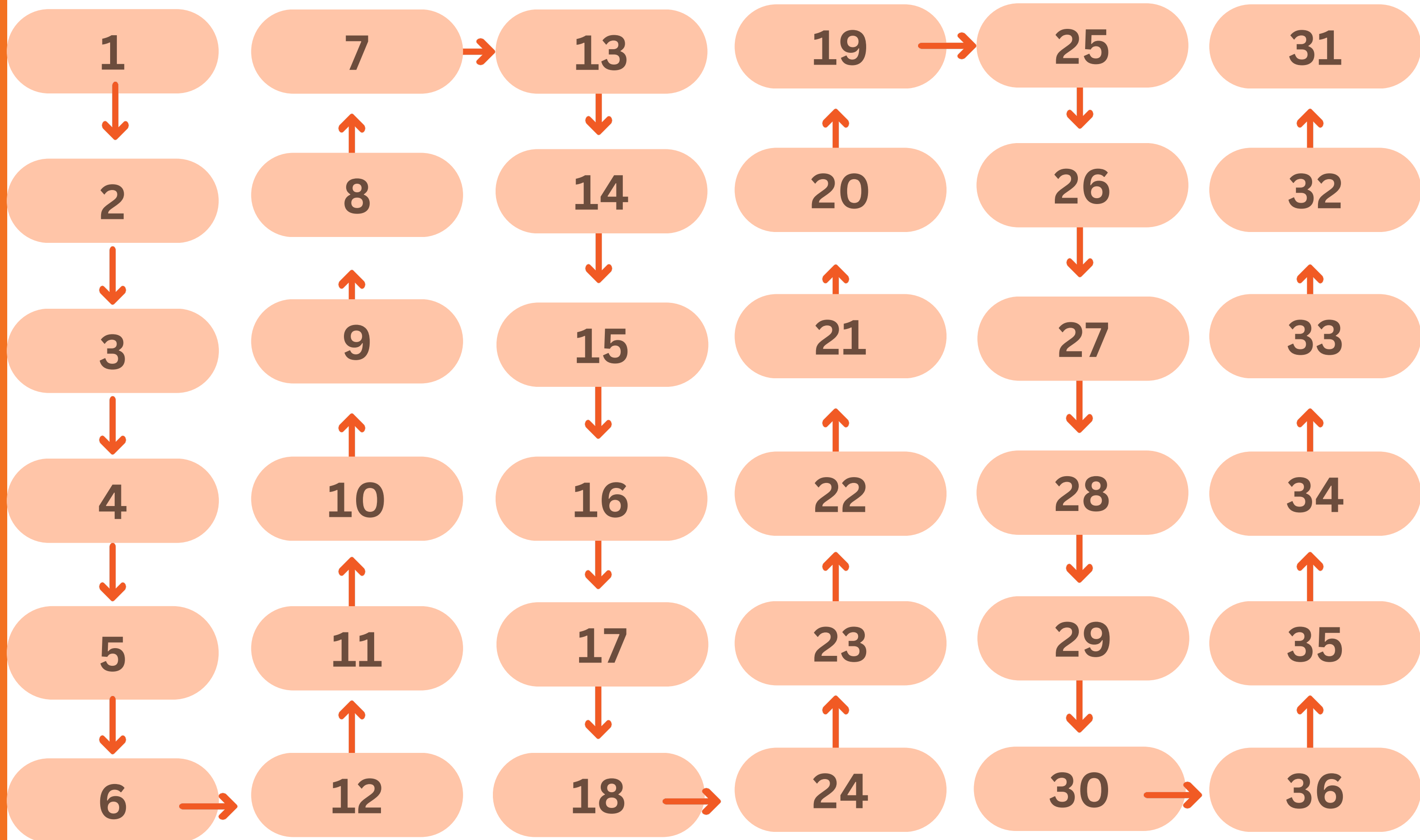
รอบเช้า
8.00 น.
รอบบ่าย
12.30 น.

รอบเช้า
8.15 น.
รอบบ่าย
12.45 น.

ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ

1. กรรมการคุมสอบยื่นตรวจเอกสารการเข้าสอบ ที่ประตูทางเข้าห้องสอบ
2. แจกข้อสอบเป็นรูปตัว **U**
3. แจ้งข้อปฏิบัติการสอบให้ผู้เข้าสอบทราบ

ตัวอย่าง
แจก
ข้อสอบ
เป็นรูป
ตัว U



ข้อปฏิบัติ สำหรับ กรรมการ คุมสอบ

ระหว่างการสอบ

เริ่มต้นการสอบ

1.ให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความครบถ้วนของข้อสอบ
จำนวนหน้า และชุดข้อสอบที่ได้รับ

**หากข้อสอบไม่ชัดเจนให้แจ้งกรรมการคุมสอบ
ทันที*

หมดเวลาการสอบ

1. ห้ามผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่งสอบ
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยการเขียน
และฝนข้อมูลในกระดาษคำตอบ
3. เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบผ่านไป 30 นาที

1. ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อเข้าสอบ กรรมการ
คุมสอบต้องตรวจสอบรูปถ่ายในบัตรของผู้เข้าสอบว่าตรงกับผู้เข้า
สอบจริง
2. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อ การเขียนและฝนข้อมูลในกระดาษ
คำตอบให้ถูกต้องครบถ้วน
3. แจก Barcode เลขที่นั่งสอบให้ตรงกับเลขที่นั่งสอบของ
ผู้เข้าสอบ และให้ผู้เข้าสอบติดในบริเวณที่กำหนดไว้ด้านหลัง
กระดาษคำตอบ
4. กรรมการคุมสอบท่านที่ 1 ลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบ
5. ใ้เมื่อนุญาตผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที เข้าห้องสอบ
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกเป็นลายลักษณ์อักษร

ก่อนหมดเวลาสอบ 1 ชั่วโมง

กรณีมีผู้ขาดสอบ

1. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ใช้ปากกาสีแดง เขียนคำว่า **ขาดสอบ** ใน
ช่องลงลายมือชื่อของผู้ขาดสอบ
2. กรอกใบรายงานนักศึกษาขาดสอบ และติด Barcode เลขที่นั่ง
สอบของผู้ขาดสอบในใบรายงานนักศึกษาขาดสอบ แล้วใส่รวมไว้ใน
ซองกระดาษคำตอบ
3. รวบรวมข้อสอบ-กระดาษคำตอบผู้ขาดสอบ ตรวจสอบให้ถูกต้อง
เตรียมส่งให้ผู้ช่วยหัวหน้าตึกที่จะมาเก็บเอกสารของผู้ขาดสอบ

รอบเช้า
8.30 น.
รอบบ่าย
13.00 น.

รอบเช้า
9.00 น.
รอบบ่าย
13.30 น.

รอบเช้า
11.30 น..
รอบบ่าย
15.00 น. /16.00 น. /
17.00 น.

รอบเช้า
10.30น.
รอบบ่าย
14.00 น./
15.00 น/16.00 น.

ข้อปฏิบัติทั่วไป ของกรรมการ คุมสอบ

- หมั่นตรวจดูความเรียบร้อยและสอดส่องดูแลป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกห้องสอบ หากสงสัยว่ามีการทุจริต ให้รายงานหัวหน้าตึกทันที
- ควรนั่งในที่ซึ่งจัดไว้ หรือยืนในที่ที่สามารถเห็นการกระทำของผู้เข้าสอบเป็น อย่างดี อย่าทำกิจกรรมอื่นที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการสอบ และควรเดินตรวจดูตามแถวที่นั่งสอบหรือบริเวณห้องสอบ เพื่อดูความเรียบร้อยและสอดส่องการทุจริต
- ระหว่างการสอบจะต้องมีกรรมการคุมสอบอยู่ในห้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการคุมสอบในแต่ละห้อง
- **ต้องไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที** เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้ รับอนุญาตจากหัวหน้าตึก เป็นลายลักษณ์อักษร
- **ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ** กรณีที่ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องน้ำให้กรรมการคุมสอบติดตามและตรวจดูภายในห้องน้ำก่อนและหลังการใช้ งาน
- ต้องประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเมื่อการสอบผ่านไปครึ่งคาบเวลาสอบ และก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที

ข้อปฏิบัติ สำหรับ กรรมการ คุมสอบ

หมดเวลาสอบ

ตรวจสอบความเรียบร้อย การเขียน และฝนข้อมูลของผู้เข้าสอบทุกคนบน
กระดาษคำตอบ

- * การเขียนชื่อ นามสกุล การลงลายมือชื่อ
- * การเขียนและฝนข้อมูล

→ ชุดข้อสอบ **ชุดที่ 1** เขียนเป็นตัวหนังสือ **หนึ่ง**
และฝนให้ตรงกับข้อสอบที่ได้รับ

→ เลขที่สมัคร เลขที่นั่งสอบ รหัสวิชา

- * **เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบทุกคน**จากโต๊ะที่นั่ง
สอบ ก่อนอนุญาตให้ผู้เข้าสอบทุกคนออกจากห้องสอบ



ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่งสอบ จนกว่าจะดำเนินการต่าง ๆ ครบถ้วน

ข้อปฏิบัติ สำหรับ กรรมการ คุมสอบ

ภายหลังการสอบแต่ละวิชา

สิ่งที่กรรมการคุมสอบต้องดำเนินการ

1

ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบให้ตรงกับ
จำนวนผู้เข้าสอบ

2

เรียงกระดาษคำตอบผู้เข้าสอบตามเลขที่นั่งสอบ
จากน้อยไปมาก

4

นับจำนวนข้อสอบให้ตรงกับจำนวนผู้เข้าสอบ
และบรรจุใส่ในซองข้อสอบให้เรียบร้อย

3

กรรมการคุมสอบอีก 1 ท่าน ลงลายมือชื่อใน
กระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบทุกคน
แล้วบรรจุใส่ในซองกระดาษคำตอบเดิมให้เรียบร้อย

ข้อปฏิบัติ สำหรับ กรรมการ คุมสอบ

ภายหลังการสอบแต่ละวิชา

สิ่งที่กรรมการคุมสอบต้องนำส่งคือหัวหน้าตึก

1

ซองกระดาษคำตอบที่
ปะใบเซ็นชื่อนักศึกษา
เข้าสอบ

สิ่งที่บรรจุในซอง

- กระดาษคำตอบ
- ใบรายงานนักศึกษา
ขาดสอบ



2

ซองข้อสอบ

สิ่งที่บรรจุในซอง

- ข้อสอบ



3

ปากกาหมึกแดง

ห้ามบรรจุในซอง

- ให้ถือปากกาหมึก
สีแดง

XXX ห้ามใส่ไปในซอง
ข้อสอบ หรือซองกระดาษ
คำตอบ XXX





01

ห้ามติด Barcode เลขที่นั่ง
สอบ ในกระดาษคำตอบของ
ผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบ



02

ห้ามลงลายมือชื่อในกระดาษ
คำตอบ ก่อนแจกผู้เข้าสอบ



03

ห้ามแก้ไขข้อสอบ หรืออธิบาย
ใด ๆ เพิ่มเติมจากข้อสอบ เว้น
แต่จะได้รับแจ้งจากหัวหน้าตึก



04

ห้ามนำข้อสอบออกจาก
ห้องสอบ



05

ห้ามใช้และเปิดอุปกรณ์สื่อสาร
ทุกประเภท

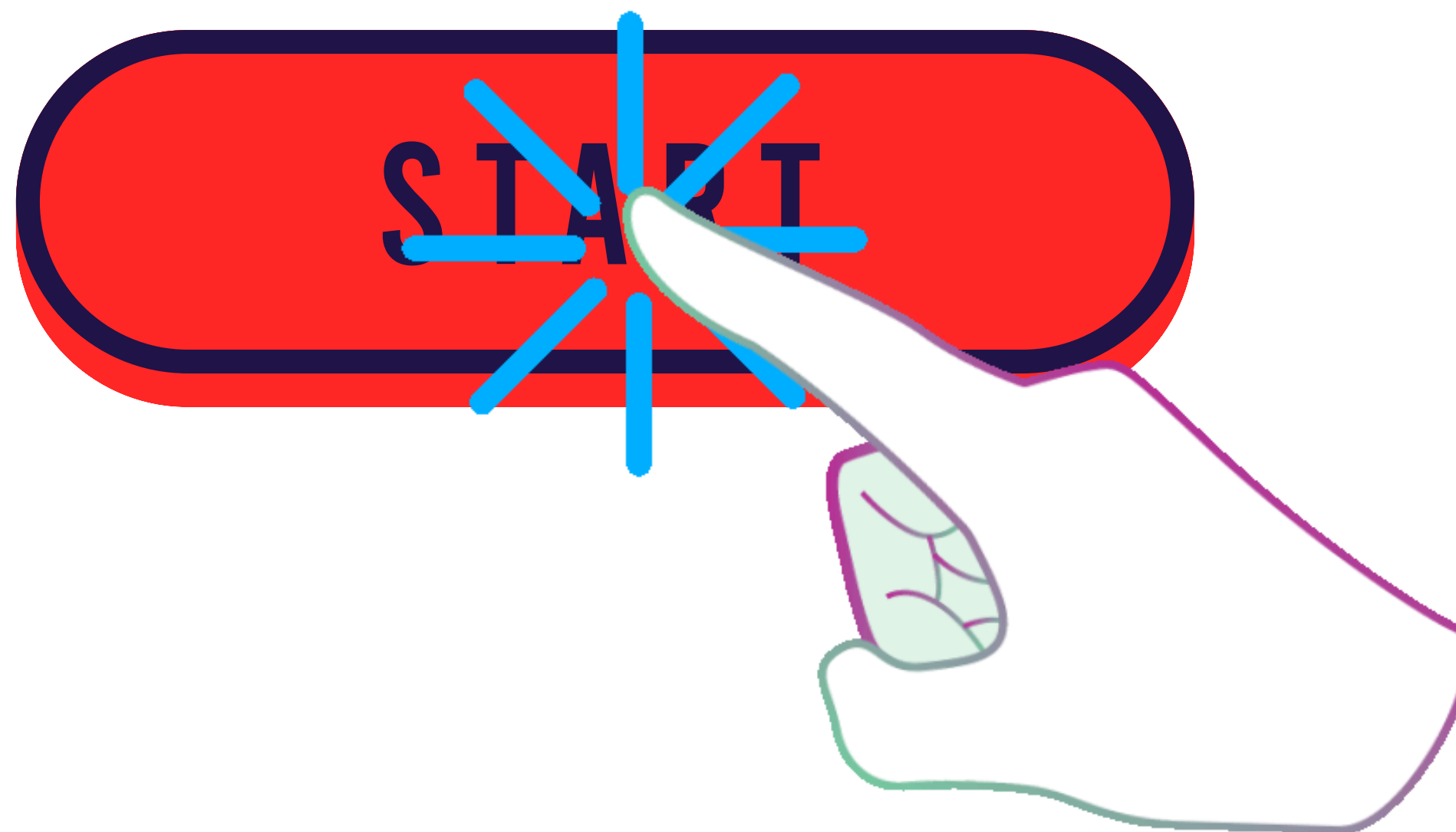


06

ห้ามสูบบุหรี่ระหว่างการคุมสอบ

สรุปเวลา-หน้าที่
การปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

สรุปเวลา - หน้าที่การปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ



ตัวอย่าง เอกสาร

การฝนลงกระดาษคำตอบ

ตัวอย่าง การฝนลงบนกระดาษคำตอบ ทำข้อสอบชุดที่ 1

ทำข้อสอบชุดที่ <u>ชุดที่ 1</u> ① ②	ลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ <u>สมชาย</u>
ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ <u>สมชาย ใจดี</u>	<u>สมชาย</u>

เลขที่สมัคร									เลขที่นั่งสอบ									รหัสวิชา		
๑	4	3	1	0	๑	5	-	4	3	-	4	๑	4	๑	3	6	1	๑	1	0
0	0	0	0	●	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	●
1	1	1	●	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	●	1	●	1
●	2	2	2	2	●	2		2	2		2	●	2	2	2	2	2	●	2	2
3	3	●	3	3	3	3		3	●		3	3	3	3	●	3	3	3	3	3
4	●	4	4	4	4	4		●	4		●	4	●	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	●		5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6		6	6		6	6	6	6	6	●	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7		7	7		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8		8	8		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9		9	9		9	9	9	●	9	9	9	9	9	9

- คำเตือน : 1. การฝนไม่ถูกต้องจะทำให้เครื่องอ่านผิดพลาด ท่านจะไม่ได้คะแนน !
 2. ต้องฝนเลขที่สมัคร เลขที่นั่งสอบและรหัสวิชาให้ถูกต้องและสมบูรณ์
 3. ข้อสอบชุดนี้เป็น ชุดที่ 1 ต้องเขียนด้วยตัวหนังสือ หนึ่ง และฝนเลขชุดข้อสอบให้ถูกต้อง
 * เขียนด้วยปากกา ฝนด้วยดินสอดำ 2B ขึ้นไป ห้ามฝนด้วยปากกาเด็ดขาด เครื่องจะอ่านข้อมูลไม่ได้

ตัวอย่าง
เอกสาร

ใบรับส่งข้อสอบ

Form1

ใบรับ-ส่งข้อสอบ
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการรับตรงสอบข้อเขียน (สำหรับผู้มีวุฒิ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส.)
(สำหรับกรรมการประจำศูนย์สอบ)

สนามสอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก อาคาร 1
วิชาสอบ 110 วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 8.30 - 11.30 น.

ชองที่	ห้องสอบ	เลขที่นั่งสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	หมายเหตุ
	ชั้น 3			
1.	1302	1010469 - 1010504	36	
2.	1303	1010505 - 1010540	36	
3.	1304	1010541 - 1010576	36	
4.	1305	1010577 - 1010612	36	
5.	1306	1010613 - 1010643	31	
	ชั้น 4			
6.	1403	1010217 - 1010252	36	
7.	1404	1010253 - 1010288	36	
8.	1405	1010289 - 1010324	36	
9.	1406	1010325 - 1010360	36	
10.	1407	1010361 - 1010396	36	
11.	1408	1010397 - 1010432	36	
12.	1409	1010433 - 1010468	36	
	ชั้น 5			
13.	1502	1010001 - 1010036	36	
14.	1503	1010037 - 1010072	36	
15.	1504	1010073 - 1010108	36	
16.	1505	1010109 - 1010144	36	
17.	1506	1010145 - 1010180	36	
18.	1507	1010181 - 1010216	36	

คำชี้แจง ข้อสอบประกอบด้วย ข้อสอบ 1 ชอง กระจายคำตอบ 1 ชอง
รวม ข้อสอบ 18 ชอง ข้อสอบสำรอง _____ ชอง และกระจายคำตอบ 18 ชอง

ผู้เบิกข้อสอบ
ผู้ส่งคืนข้อสอบ
กรรมการประจำศูนย์ข้อสอบ

ตัวอย่าง
เอกสาร

ใบรับส่งข้อสอบ

Form2

ใบรับ-ส่งข้อสอบ
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการรับตรงสอบข้อเขียน (สำหรับผู้มีวุฒิ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส.)
(สำหรับกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ)

สนามสอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก อาคาร 1
วิชาสอบ 110 วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 8.30 - 11.30 น.

ข้อที่	ห้องสอบ	เลขที่นั่งสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	หมายเหตุ
ชั้น 3				
1.	1302	1010469 - 1010504	36	
2.	1303	1010505 - 1010540	36	
3.	1304	1010541 - 1010576	36	
4.	1305	1010577 - 1010612	36	
5.	1306	1010613 - 1010643	31	
ชั้น 4				
6.	1403	1010217 - 1010252	36	
7.	1404	1010253 - 1010288	36	
8.	1405	1010289 - 1010324	36	
9.	1406	1010325 - 1010360	36	
10.	1407	1010361 - 1010396	36	
11.	1408	1010397 - 1010432	36	
12.	1409	1010433 - 1010468	36	
ชั้น 5				
13.	1502	1010001 - 1010036	36	
14.	1503	1010037 - 1010072	36	
15.	1504	1010073 - 1010108	36	
16.	1505	1010109 - 1010144	36	
17.	1506	1010145 - 1010180	36	
18.	1507	1010181 - 1010216	36	

คำชี้แจง ข้อสอบประกอบด้วย ข้อสอบ 1 ของ กระดาษคำตอบ 1 ของ

รวม ข้อสอบ 18 ของ ข้อสอบสำรอง _____ ของ และกระดาษคำตอบ 18 ของ

ผู้รับข้อสอบ

ตัวอย่าง
เอกสาร

ใบรับส่งข้อสอบ

Form3

ใบรับ-ส่งข้อสอบ
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการรับตรงสอบข้อเขียน (สำหรับผู้มีวุฒิ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส.)
(สำหรับหัวหน้าสนามสอบ)

สนามสอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก อาคาร 1

วิชาสอบ 110 วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 8.30 - 11.30 น.

ชองที่	ห้องสอบ	เลขที่นั่งสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	หมายเหตุ
	ชั้น 3			
1.	1302	1010469 - 1010504	36	
2.	1303	1010505 - 1010540	36	
3.	1304	1010541 - 1010576	36	
4.	1305	1010577 - 1010612	36	
5.	1306	1010613 - 1010643	31	
	ชั้น 4			
6.	1403	1010217 - 1010252	36	
7.	1404	1010253 - 1010288	36	
8.	1405	1010289 - 1010324	36	
9.	1406	1010325 - 1010360	36	
10.	1407	1010361 - 1010396	36	
11.	1408	1010397 - 1010432	36	
12.	1409	1010433 - 1010468	36	
	ชั้น 5			
13.	1502	1010001 - 1010036	36	
14.	1503	1010037 - 1010072	36	
15.	1504	1010073 - 1010108	36	
16.	1505	1010109 - 1010144	36	
17.	1506	1010145 - 1010180	36	
18.	1507	1010181 - 1010216	36	

คำชี้แจง ข้อสอบประกอบด้วย ข้อสอบ 1 ชอง กระจายคำตอบ 1 ชอง
รวม ข้อสอบ 18 ชอง ข้อสอบสำรอง _____ ชอง และกระจายคำตอบ 18 ชอง

ผู้เบิกข้อสอบ
ผู้ส่งข้อสอบคืน
กรรมการรับ-ส่งข้อสอบลงนามเมื่อรับข้อสอบคืน

ตัวอย่าง
เอกสาร

ใบรับส่งข้อสอบ

Form4

ใบรับ-ส่งข้อสอบ
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการรับตรงสอบข้อเขียน (สำหรับผู้มีวุฒิ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส.)
(สำหรับหัวหน้าตึก)

สนามสอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก อาคาร 1
วิชาสอบ 110 วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 8.30 - 11.30 น.

ช่องที่	ห้องสอบ	เลขที่นั่งสอบ	จำนวน ผู้เข้าสอบ	กรรมการคุมสอบลงนาม	
				ผู้รับข้อสอบ	ผู้ส่งข้อสอบคืน
ชั้น 3					
1.	1302	1010469 - 1010504	36		
2.	1303	1010505 - 1010540	36		
3.	1304	1010541 - 1010576	36		
4.	1305	1010577 - 1010612	36		
5.	1306	1010613 - 1010643	31		
ชั้น 4					
6.	1403	1010217 - 1010252	36		
7.	1404	1010253 - 1010288	36		
8.	1405	1010289 - 1010324	36		
9.	1406	1010325 - 1010360	36		
10.	1407	1010361 - 1010396	36		
11.	1408	1010397 - 1010432	36		
12.	1409	1010433 - 1010468	36		
ชั้น 5					
13.	1502	1010001 - 1010036	36		
14.	1503	1010037 - 1010072	36		
15.	1504	1010073 - 1010108	36		
16.	1505	1010109 - 1010144	36		
17.	1506	1010145 - 1010180	36		
18.	1507	1010181 - 1010216	36		

เอกสารที่กรรมการคุมสอบได้รับคือ ข้อสอบข้อสอบ ของกระดาดคำตอบ
หัวหน้าตึก

ตัวอย่าง
เอกสาร

หน้าของข้อสอบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการรับตรงสอบข้อเขียน (สำหรับผู้มีวุฒิ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส.)

หน้าของข้อสอบ

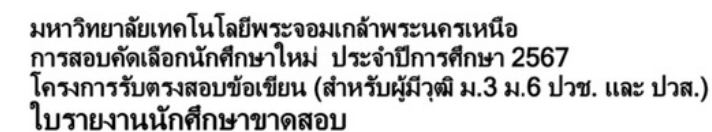
ระดับปริญญาตรี 4 ปี/5 ปี	เลขที่นั่งสอบตั้งแต่ 2-2010001 ถึง 3-2010072
ลำดับห้องที่ 0001	สนามสอบ มจพ. กรุงเทพฯ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ชั้น 2 ห้อง 216

วิชา 201 ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	72	คน
วันที่ 23 มีนาคม 2567	จำนวนผู้มาสอบ	.....	คน
เวลา 13.00 ถึง 17.00 น.	จำนวนผู้ขาดสอบ	.....	คน

เลขที่นั่งสอบผู้ขาดสอบ คือ

ชื่อกรรมการคุมสอบ (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ
1.	
2.	
3.	
4.	

ตัวอย่าง เอกสาร



จำนวนผู้ขาดสอบ คน

1. ติด Barcode เลขที่นั่งสอบของนักศึกษาขาดสอบลงในช่องติด Barcode เลขที่นั่งสอบของผู้อัดสอบ และตรวจสอบแล้วว่าตรงกับเลขที่นั่งสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบ
2. กรณีมีผู้อัดสอบมากกว่า 15 คน ให้ติด Barcode เลขที่นั่งสอบของผู้อัดสอบไว้ด้านหลังของใบรายงานฉบับนี้

(.....)
กรรมการคณสอบ

ตัวอย่าง เอกสาร



ใบเซ็นชื่อเข้าสอบ

วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 - 17.00 น.

สนามสอบ มจพ. กรุงเทพฯ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ชั้น 2 ห้อง 216

72 คน เลขที่นั่งสอบตั้งแต่ 2-2010001 ถึง 3-2010072

จำนวนผู้ขาดสอบ คน

ลายมือชื่อ

1. _____

2. _____

เลขที่สมัคร	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ-นามสกุล	ทำข้อสอบชุดที่	ลายมือชื่อ		
แถวที่ 1						
1.	1010318-2	2-2010001	ณภัทร	สินะเสน	.....	.....
2.	1010433-9	0-2010002	พัศศิริ	รุ่งอรุณธारा	.....	.....
3.	1010189-7	8-2010003	พงษ์กร	ยีนทน	.....	.....
4.	1010171-5	6-2010004	ปริญจักร	เนาว์เนเวต	.....	.....
5.	1010011-3	3-2010005	สุกัญญา	ทองหนองบัว	.....	.....
6.	1010492-5	1-2010006	ภิมวัต	อเบอริโกรมย์	.....	.....
7.	1010235-8	9-2010007	กาญจนา	ห้วยทราย	.....	.....
8.	1010149-1	7-2010008	จิรภัมพร	ห้วมแก้ว	.....	.....
9.	1010647-4	5-2010009	ฐิติศักดิ์	สินเป็นเงิน	.....	.....
10.	1010572-4	3-2010010	ชนะชัย	ศรีสวัสดิ์	.....	.....
11.	1010703-5	1-2010011	สุจินันท์	เขี้ยวบุญปลูก	.....	.....
12.	1010719-1	9-2010012	ธีรวิทย์	นัยรัตน์	.....	.....
แถวที่ 2						
13.	1010705-0	7-2010013	ตะวัน	เพชรศักดิ์	.....	.....
14.	1010355-4	5-2010014	กัลยา	แพรวงาม	.....	.....
15.	1010181-4	2-2010015	ธีรภาพ	สวนพรหม	.....	.....
16.	1010635-9	0-2010016	รัชชานนท์	เยี่ยมธนาพร	.....	.....
17.	1010681-3	8-2010017	ดิชา	ลอยโต	.....	.....
18.	1010248-1	6-2010018	บรรณวิทย์	สารเงิน	.....	.....
19.	1010432-1	4-2010019	ฟ้าเจีย	อุ้มิง	.....	.....
20.	1010685-4	2-2010020	กฤษฏ์ภูมิ	ปัญสาท	.....	.....

ตัวอย่าง เอกสาร

ใบสรุปจำนวนนักศึกษาขาดสอบ *สำหรับผู้ช่วยหัวหน้าตึก



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการรับตรงสอบข้อเขียน (สำหรับผู้มีวุฒิ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส.)

ใบสรุปจำนวนนักศึกษาขาดสอบ
(สำหรับผู้ช่วยหัวหน้าตึก)
วันที่ 23 มีนาคม 2567

สนามสอบ มจพ. กรุงเทพฯ

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

วิชาสอบ 201 ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

เวลา 13.00 - 17.00 น.

ชั้น	ห้อง	จำนวนนักศึกษาขาดสอบ	ชั้น	ห้อง	จำนวนนักศึกษาขาดสอบ
2	206		2	207	
3	304		3	305	
3	306		3	307	
6	606		7	702	
7	703		7	704	
7	705		7	706	
7	707		8	803	
8	804		8	805	
9	902		9	903	
9	904				

รวมนักศึกษาขาดสอบทั้งหมด

(.....)
ผู้ช่วยหัวหน้าตึก

หมายเหตุ ให้ผู้ช่วยหัวหน้าตึกรวบรวมแล้วส่งให้หัวหน้าตึก

ตัวอย่าง เอกสาร

แบบฟอร์มสำหรับผู้เข้าสอบที่ ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ



แบบฟอร์มสำหรับผู้เข้าสอบที่ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ

ชื่อ - นามสกุล _____
เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐
เลขที่สมัคร ☐☐☐☐☐☐ - ☐ เลขที่นั่งสอบ ☐ - ☐☐☐☐☐☐
รหัสวิชาสอบ ☐☐☐ ชื่อวิชาสอบ _____ วันที่สอบ _____
เวลา _____ น. ที่สนามสอบ _____ ตึก/อาคาร _____ ห้องสอบ _____
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน/ชื่ออาคาร _____
ซอย _____ ถนน _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)
☐ เข้าสอบผิดสนามสอบ ☐ ไม่มีหลักฐานแสดงตน
☐ มาสาย _____ นาที เนื่องจาก _____
☐ แต่งกายไม่เรียบร้อย ระบุลักษณะการแต่งกาย _____
☐ทุจริตในการสอบ โดยมีลักษณะการกระทำผิด ดังนี้ _____

☐ อื่น ๆ ระบุ _____

ขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ (ผู้เข้าสอบ)

ลงชื่อ _____ (กรรมการคุมสอบ) ลงชื่อ _____ (กรรมการคุมสอบ)

ความเห็น/คำวินิจฉัย

ลงชื่อ _____
(_____)

หัวหน้าตึก

ลงชื่อ _____
(_____)

หัวหน้าสนามสอบ

ตัวอย่าง เอกสาร

คำร้องขอแก้ไขข้อมูลผู้เข้าสอบ



คำร้องขอแก้ไขข้อมูลของผู้เข้าสอบ

สำหรับผู้เข้าสอบ

ชื่อ - นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

เลขที่สมัคร □□□□□□□□ - □ เลขที่นั่งสอบ □ - □□□□□□□□

รหัสวิชาสอบ □□□ ชื่อวิชาสอบ _____ วันที่สอบ _____

เวลา _____ น. ที่สนามสอบ _____ ตึก/อาคาร _____ ห้องสอบ _____

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ ไม่ได้ผ่านรหัสวิชาสอบ รหัสวิชาสอบ _____

☐ ผ่านรหัสวิชาสอบผิด ขอแก้ไขเป็นรหัสวิชาสอบ _____

☐ อื่น ๆ ระบุ _____

ลงชื่อ _____ (ผู้เข้าสอบ)

ความเห็น/คำวินิจฉัย

เสนอ ประธานกรรมการฝ่ายแยกกระดาษคำตอบ

เห็นควร _____

ลงชื่อ _____

(_____)

หัวหน้าสนามสอบ

ลงชื่อ _____

(_____)

ประธานกรรมการฝ่ายแยกกระดาษคำตอบ

ตัวอย่าง
เอกสาร

บันทึกข้อความรายงานการไม่มา
ปฏิบัติราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง รายงานการไม่มาปฏิบัติราชการของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่

ด้วยข้าพเจ้าขอรายงานการไม่มาปฏิบัติราชการของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
นักศึกษาใหม่ วันที่ _____ สนามสอบ _____
ตึก/อาคาร _____ ตั้งต่อไปนี้

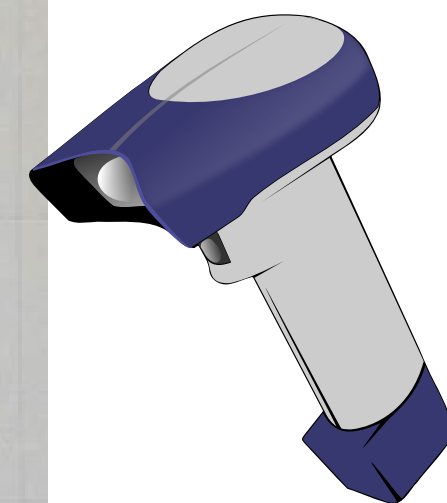
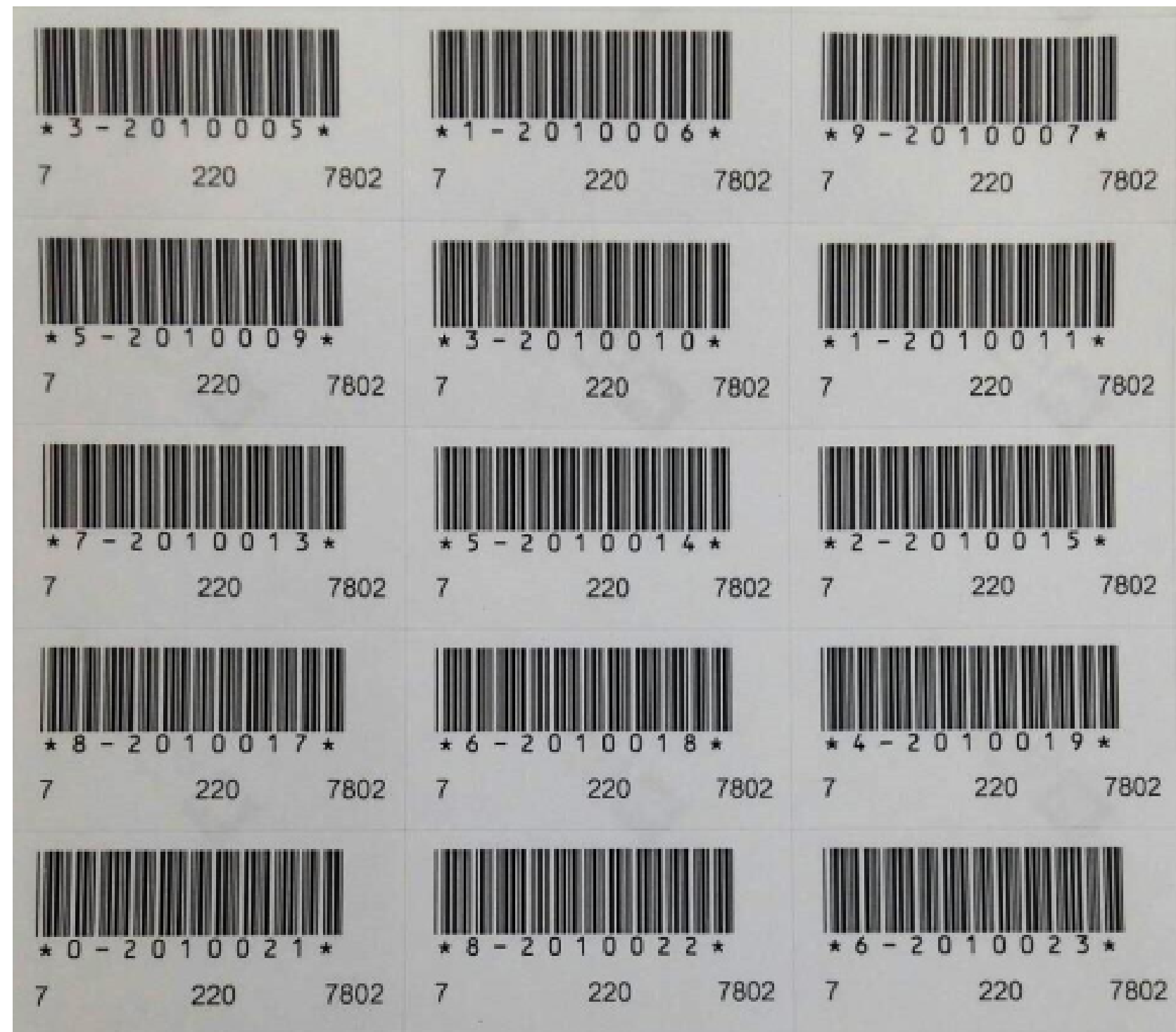
ลำดับที่	รายชื่อผู้ไม่มาปฏิบัติราชการ	ปฏิบัติหน้าที่	ตึก/อาคาร	ห้อง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา

(_____)
ตำแหน่ง _____

ตัวอย่าง เอกสาร

Barcode เลขที่นั่งสอบ



อัตราค่า ตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

กรรมการ	อัตราค่าตอบแทนของ มจพ. (บาท)						
	วันหยุดราชการ วันละ						
กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่							
1.1 ประจำศูนย์สอบ							
กรรมการอำนวยความสะดวก	600.00						
กรรมการดำเนินการ	600.00						
กรรมการรับส่งข้อสอบ	600.00						
ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ	600.00						
รองประธานฝ่ายต่าง ๆ	600.00						
กรรมการการเงิน	480.00						
กรรมการสถานที่ สวัสดิการ และยานพาหนะ	480.00						
กรรมการ/อนุกรรมการ	อัตราค่าตอบแทนของ มจพ. (บาท)						
	วันหยุดราชการ				วันที่จัดให้ปฏิบัติงาน		
	ชม. ละ	วันละ 5 ชม.	วันละ 6 ชม.	วันละ 7 ชม.	2 ชม.	3 ชม.	4 ชม.
1.2 ประจำสนามสอบ							
หัวหน้าสนามสอบ	180.00	900.00	1,080.00	1,260.00	480.00	540.00	720.00
ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ	140.00	700.00	840.00	980.00	360.00	420.00	560.00
หัวหน้าตึก	140.00	700.00	840.00	980.00	360.00	420.00	560.00
ผู้ช่วยหัวหน้าตึก	130.00	650.00	780.00	910.00	330.00	410.00	540.00
กรรมการกลาง	130.00	650.00	780.00	910.00	330.00	410.00	540.00
กรรมการคุมสอบ กรรมการคุมสอบสำรอง	120.00	600.00	720.00	840.00	300.00	400.00	520.00
พยาบาล	120.00	600.00	720.00	840.00	300.00	400.00	520.00
เจ้าหน้าที่ตำรวจ	120.00	600.00	720.00	840.00	300.00	400.00	520.00
อนุกรรมการ	วันละ 360.00						
นักศึกษาช่วยงาน	วันละ 300.00						





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok



THANK YOU!

