



ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
โครงการรับตรง รอบ TCAS 4.2
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขต ปราจีนบุรี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 โครงการรับตรง รอบ TCAS 4.2 เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี 4 ปี ดังนี้

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร รหัส 06103 (ปกติ)

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
6841061031	นางสาว	พาสาน่า	рінเรณู

หมายเหตุท้ายประกาศ

1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. วันที่ 13 - 15 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี เข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร หรือ ชำระผ่านโมบายแบงก์กิ้งได้ทุกธนาคาร ระหว่างวันที่ 13 - 15 มิถุนายน พ.ศ. 2568 (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	
		เทอมแรก	เทอมถัดไป
วศ.บ	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (06103)	21,550.00	19,000.00

ทั้งนี้การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงิน

4. วันที่ 17 - 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ระบบ Clearing House) ซึ่งสามารถยืนยันสิทธิ์ได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ที่เว็บไซต์ <http://mytcas.com>
5. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ตามข้อ 3 และ ข้อ 4 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน

13 หลัก สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login) (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) ระบุชั้นแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปพ 1:4 (ม.6)
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
- (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)

6. วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด อาคารคณะเทคโนโลยี และการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.

7. วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : เป็นวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 และเริ่มเรียนวันแรก

8. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุตดาจันทร์)
คณบดี



FITM #2568

สรุปขั้นตอนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

รับตรงรอบ TCAS 4.2

1. วันที่ 13 - 15 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาได้ที่ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา **รหัสผ่านคือ เลขประจำตัวประชาชน**
2. วันที่ 17 - 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ระบบ Clearing House) ซึ่งสามารถยืนยันสิทธิ์ได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ที่เว็บไซต์ <http://mytcas.com>
3. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้**จะต้องมีเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฉบับอนุมัติจบการศึกษา** ให้เรียบร้อยก่อน โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568



คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี

4. ปรับเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ นำมาส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยเอกสารจะต้องลงนามโดยนักศึกษาและผู้ปกครองให้เรียบร้อย (นำส่งวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568)
5. วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : เข้าปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด เวลา 08.30 – 16.00 น.
6. วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : วันเปิดเทอม 1/2568 และเริ่มเรียน

หมายเหตุ

เอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

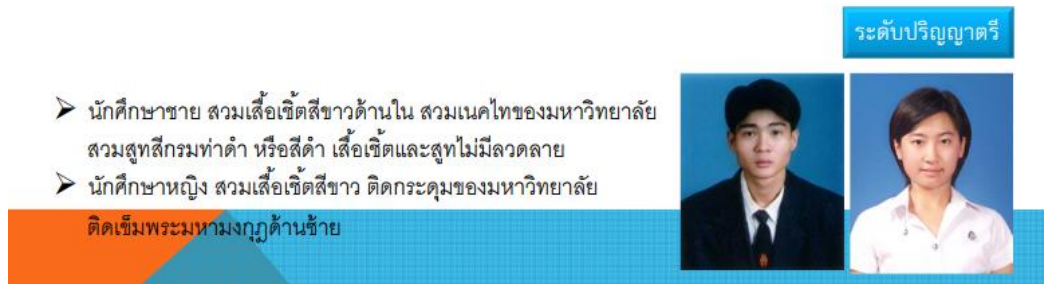
เอกสารตามข้อ (1) – (4) ต้องจัดทำเป็น PDF file

(1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ระบุใบแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส. **(ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่า สำเร็จการศึกษา)** กรณีที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษให้รอจนกว่าได้รับเอกสารจึงจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)

- (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)
 (5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด 1 นิ้ว *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา มจพ. สำหรับยื่นในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ สอบถามมาได้ในกลุ่มไลน์นักศึกษาใหม่

การสมัครหอพักใน มจพ.ปราจีนบุรี



นักศึกษาที่ต้องการพักหอพักใน มจพ.ปราจีนบุรี สามารถติดตามการสมัครเข้าหอพักได้ที่ **facebook :**
หอพักนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี



* กรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหอพัก สามารถสอบถามได้จาก
 ทาง facebook : **หอพักนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี** หรือ ทางโทรศัพท์
 037217300 ต่อ 7340 (หอชาย), ต่อ 7341 (หญิง 1), ต่อ 7342 (หญิง 2)

2. การกู้ยืมเงิน กยศ.

นักศึกษาที่ต้องการการกู้ยืมเงิน กยศ. ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ทาง Facebook : กยศ_KMUTNB



เพจ กยศ_KMUTNB

3. รวมถึงการเข้าระบบและคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่



ชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



ระบบสารสนเทศเพื่อทะเบียนนักศึกษา



คู่มือชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปี ๖๘



ชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

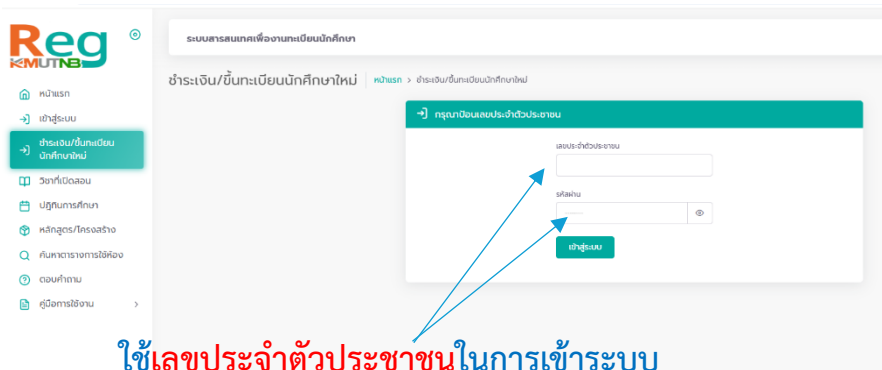
ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

เอกสารชุดนี้นักศึกษาทุกคนต้องส่ง หากไม่ส่งการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่จะไม่สมบูรณ์

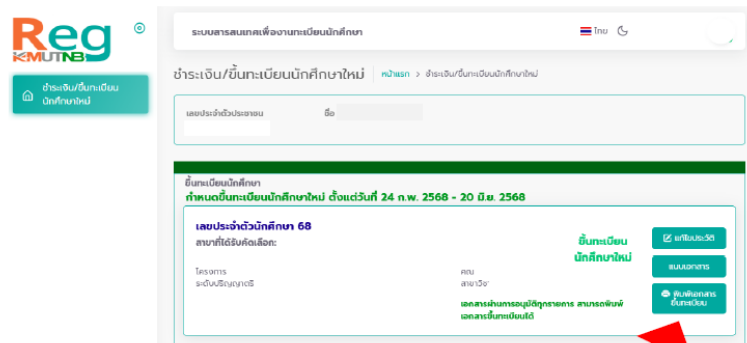
หลังจากที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติผ่านทุกรายการ ให้พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ นำส่งเอกสารตามที่ระบุอยู่มุมบนด้านขวาของเอกสาร โดยแยกเอกสารออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1	● ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2 ● คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง ● คำรับรองของนักศึกษา	19 มิ.ย. 68 : นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีนำส่งไม่ทัน ให้ส่งที่ งานวิชาการ ชั้น 1 ห้องสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
2	- คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา	
3	- ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา - แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก	- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แทนบัตร นักศึกษาจนกว่าจะได้รับบัตรจริง - นักศึกษา และ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไป รับบัตรนักศึกษากับธนาคาร (กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

เข้าระบบได้ที่ <https://reg3.kmutnb.ac.th/registrar/home>

ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการเข้าระบบ



ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

พิมพ์เอกสารขึ้น
ทะเบียน

อ้างอิงแหล่งข้อมูลจากงานทะเบียนและสถิติด้านการศึกษา มจพ.

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่: _____



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

1

1. ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อภาษาไทย _____

ชื่อภาษาอังกฤษ _____

เลขประจำตัวนักศึกษา _____

เลขบัตรประชาชน _____

ได้รับค่าใช้จ่ยจาก _____

เข้าศึกษาในระดับ _____

สาขาวิชา _____

ภาควิชา _____

คณะ/วิทยาลัย _____

ก่อนเข้าในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ _____

ชื่อสถานศึกษาเดิม _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

2. ข้อมูลบิดา

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

ก่อนนำส่งกรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เช่น คำนำหน้าชื่อบิดามารดา, สาขาวิชาที่กรอก ฯลฯ

หากพบว่ามีข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขใหม่

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 2

1

3. ข้อมูลมารดา

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

4. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

5. กรณีถูกเิน

ติดต่อ _____

ชื่อ-สกุล _____

ที่อยู่ _____

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงลายมือชื่อของนักศึกษา

นาย _____

เจ้าของประวัติ

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำรับรองของผู้ปกครอง / ปกครองตนเอง

1



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี

อาชีพ _____ ตำแหน่ง _____

ชื่อที่ทำงาน _____

ที่ตั้ง _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

เป็นผู้ปกครองของ _____ (ชื่อนักศึกษา)

โดยเกี่ยวข้องกับ _____

ข้าพเจ้าขอมอบตัว _____ (ชื่อนักศึกษา)

เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแห่งนี้ในระดัปล _____

สาขาวิชา _____ ภาควิชา _____

ต่อคณะ _____

ข้าพเจ้าทราบดีและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแล้วและขอรับรองว่าเป็นผู้ดูแล
และดูแลควบคุมทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดจนยอมรับรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย
ถ้าหากปรากฏว่า ข้าพเจ้า/นักศึกษาที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าทำผิดวินัยของมหาวิทยาลัยเสียหาย หรือมีหนี้สินค้างอยู่กับ
มหาวิทยาลัย และยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทุกวิถีทางที่จะอบรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความ
บริสุทธิ์ใจ

ลงชื่อ _____ **ลงลายมือชื่อ** _____ ผู้ปกครอง

(_____)

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน ➡

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะปกครองตนเองได้ ต้องมีเงื่อนไขครบ 3 ประการ คือ

1. บรรลุนิติภาวะ
2. ประกอบอาชีพแล้วมีรายได้เป็นของตนเอง
3. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาได้

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำรับรองของนักศึกษา



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิณักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

1

คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....68..... นักศึกษาคณะ.....คณะ.....

ขอรับรองว่า

1. บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารถูกต้องแท้จริง
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดตามระเบียบ กฎ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ทั้งที่มีอยู่แล้ว ณ บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
3. ข้าพเจ้าจะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการจัดทำประวัตินักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษา
และข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณา
แล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ได้ ภายใต้วัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ข้าพเจ้ายินยอมละความเป็นนักศึกษาของคณะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในทันทีหากปรากฏว่า
 - 5.1 ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นใด ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
 - 5.2 ข้าพเจ้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่เข้าไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 5.3 ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่เข้าไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....**ลงลายมือชื่อของนักศึกษา**.....นักศึกษา.....
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิณักศึกษา กองบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเข้าศึกษา
ต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำมา
แสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....**ลงลายมือชื่อของนักศึกษา**.....

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา

2



คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....68.....

นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568.....สังกัดคณะ.....

ภาควิชา.....สาขาวิชา.....

ขอให้สัญญาไว้ต่อคุณครู.....คน.....ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้าพเจ้า.....สัญญาว่า

๑. ข้าพเจ้าจะหมั่นหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน และทำงานที่ครู-อาจารย์ สั่งหรือมอบหมายด้วยความตั้งใจและรับผิดชอบ
๒. ข้าพเจ้าจะเคารพเชื่อฟังครู-อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความอ่อนน้อม ไม่ดื้อดึง หรือแสดงความเป็นก้าวร้าวเมื่อได้รับการตักเตือน
๓. ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนให้เป็นชื่อเสียงเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องต่อไปนี้
 - ๓.๑ ออกจากชั้นภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบ เช่น ใส่เสื้อผ้าขาด ใส่รองเท้าแตะ ไว้ผม หนวดเครายาวเกินระเบียบ เป็นต้น
 - ๓.๓ ดื่มสุราของมึนเมา
 - ๓.๔ เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
 - ๓.๕ การทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๖ ความประพฤติก้าวร้าว
 - ๓.๗ การประพฤติตนผิดฐานผิดศีลธรรมอันดีงาม
 - ๓.๘ กระทำผิดอันใดที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมายบ้านเมือง
๔. ข้าพเจ้าจะไม่ทำให้วงศ์วานวงศ์ตระกูลของมหาวิทยาลัย ชั่วชู้ เสียหาย โดยเจตนา หรือ โดยความผิดของคนอง
ถ้าหากเจ้าทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวดังนั้น ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือค่าเสื่อมสภาพตามที่เป็นจริง
และยอมรับการพิจารณาโทษโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
๕. บรรดาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่แล้ว ใบคู่มือนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยฯ จะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นใหม่ก็ตาม
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และจะไม่ทำให้อาจารย์เสียชื่อเสียงออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขอให้ง้อหรือ
อ้างสิทธิพิเศษใด ๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าประพฤติตนผิดข้อสัญญาตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น

ส่วนที่ ๒ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครอง ขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้า ให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้นายกคนที่
๒. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการดูแลความประพฤติ อบรมว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาในปกครอง
เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติ และจะมาติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามหนังสือเชิญทุกคร้
๓. เมื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าผู้นี้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย
ตัดชื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าออกจากมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องขอให้ง้อหรืออ้างสิทธิพิเศษใด ๆ

ส่วนที่ ๓ หนังสือสัญญานี้ข้าพเจ้าจะทูลเกล้าฯ ถวายมหาวิทยาลัย นักศึกษาและผู้ปกครอง ด้วยความสมัครใจของทั้ง ๓ ฝ่าย
จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

คณะ.....คน.....

ลงลายมือชื่อ

ลงลายมือชื่อ

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ใบแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา

ใช้เป็นใบแนบในการเข้าห้องเรียนห้องสอบ หรือเข้าห้องสมุด / ยืมหนังสือ สามารถใช้ได้จนกว่าธนาคาร
จะมีประกาศแจ้งให้ไปรับบัตรนักศึกษา

3



ใบแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



เลขประจำตัวนักศึกษา
ชื่อ : สกุล
ระดับ
สาขาวิชา
ภาควิชา
คณะ/วิทยาลัย

เก็บไว้ที่ตัวนักศึกษา

ลายมือชื่อนักศึกษา

ลงนาม..... (อาจารย์ไปศึกษา)
ลงนาม ไม่ต้องให้จนท.ลงนาม (ถ้าทำไม่ได้ดูรายละเอียด)

รับมอบโดยใบแนบบัตร 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาถือบัตรนี้มาติดกับเอกสารเข้าเรียนและร่ำเรียนการศึกษานาน
หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อแอดมินดูแลระบบ สาขา มทช. เท่านั้น

สิทธิพิเศษ (เฉพาะ นักศึกษาใหม่ มทช.)
เมื่อเปิดใช้งาน ICIT Account ที่ <http://account.kmutnb.ac.th>

(1) Free WIFI ในอาคารเรียนทุกอาคาร (ทั้งหมด) และใน มทช. (อาคารเรียน, อาคารเรียน, อาคารเรียน, อาคารเรียน) https://bit.ly/how2wifi	(2) Free พื้นที่เก็บข้อมูล บน One Drive ขนาด 5 GB https://bit.ly/onedrive	(3) Free ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office 365 ที่ สามารถใช้งานได้บน คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล https://bit.ly/m365app
(4) Free โปรแกรม ป้องกันไวรัส ESET https://bit.ly/ikmsw	(5) Free Microsoft Azure Dev Tools for Teaching เพื่อใช้ในการเรียน งานวิจัยของนักศึกษา ที่ขึ้นทะเบียน ICIT Account https://bit.ly/ikmsw	(6) Free พื้นที่เก็บข้อมูล บน Google Drive ขนาด 1 TB ฟรี สำหรับนักศึกษา ที่ขึ้นทะเบียน ICIT Account https://bit.ly/kmgmail

ใบแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา

- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ
ให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แนบบัตรนักศึกษา
จนกว่าจะได้รับบัตรจริง

แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก

3



แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก และขอใช้บริการบัตรเดบิตร่วมกับธนาคารกรุงเทพ
พร้อมขอใช้บริการบัตรของขวัญ/บัตรของขวัญ/บัตรของขวัญ/SMS Account Alert

เลขประจำตัวประชาชน :
เลขประจำตัวนักศึกษา :
คณะ :
ภาควิชา :
ชั้นปี :
ชื่อ(ไทย) :
ชื่อ(อังกฤษ) :
เกิดวันที่ :
สถานภาพ :
ที่อยู่ปัจจุบัน :
จำนวนเงินฝากบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ 20000
โทรศัพท์มือถือ :
E-mail Address :

ลงลายมือชื่อผู้ปกครอง

ลงลายมือชื่อของนักศึกษา

ผู้ปกครอง

ผู้ขอเปิดบัญชีและขอใช้บริการ

หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเลขหมายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

นำส่งเอกสารฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบแนบบัตรนักศึกษาลงทะเบียนการกำหนด

แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก

- นักศึกษา และ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ
ให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไปแนบบัตรนักศึกษากับธนาคาร
(กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)